

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARNALI MASSIMILIANO

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

15/05/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal **18 Gennaio 2021**

Istruttore Direttivo amministrativo presso ASP Ambito Nove – Via Gramsci n. 95, Jesi (AN)

Settore di interesse

Azienda pubblica di servizi alla persona.

Impiego e responsabilità

In forza all'Unità operativa complessa Strutture residenziali per anziani.
Responsabile dell'esecuzione del servizio di refezione scolastica.

Da **Marzo 2012**
a **Dicembre 2020**

Titolare Studio legale Avv. Massimiliano Carnali - via Donatori di sangue n. 2, Jesi (An)

Settore di interesse

Studio legale

Impiego e responsabilità

Recupero crediti (esecuzioni mobiliari ed immobiliari) – Diritto civile e delle obbligazioni (cause in materia bancaria, risarcimento del danno contrattuale ed extracontrattuale, procedure di sfratto per morosità e per finita locazione) – Diritto del lavoro - Prestazioni di consulenza ed assistenza stragiudiziale (pareri scritti ed orali, analisi e redazione di contratti, assistenza nelle procedure di risoluzione della crisi da sovraindebitamento).

17 Gennaio 2005

Iscrizione all'Albo presso l'Ordine degli Avvocati di Ancona.

da **Settembre 2005**
a **Febbraio 2012**

Studio Legale Avv. Erulo Erolì – 60035 Jesi (An)

Settore di interesse
Impiego e responsabilità

Studio legale

Collaboratore di Studio (redazione atti giudiziari, rapporti con i Clienti, attività di udienza, attività di cancelleria negli Uffici Giudiziari).

da **Ottobre 2001**
a **Dicembre 2003**
Settore di interesse
Impiego e responsabilità

Studio legale Avv. Luca Filipponi – 60035 Jesi (AN)

Studio legale

Svolgimento della pratica forense (attività di udienza, attività di cancelleria negli Uffici Giudiziari, redazione atti giudiziari).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2001

Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Macerata

Luglio 1995

Diploma di maturità

Indirizzo I.G.E.A.

Istituto tecnico commerciale "Pietro Cuppari" – Jesi (AN)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese - Tedesco

INGLESE TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA SCOLASTICO
DISCRETA SCOLASTICO
DISCRETA SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità di comunicazione e di ascolto. Sono in grado di interagire e relazionarmi attivamente con gli altri nelle attività lavorative che richiedono conoscenze multidisciplinari in ambiti specifici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Organizzazione e gestione autonoma del lavoro, rispetto degli impegni e delle scadenze lavorative attraverso la programmazione delle priorità. Competenze derivanti dalle maturate esperienze professionali e personali. Capacità di conseguire gli obiettivi prefissati tramite l'assunzione di responsabilità e l'utilizzo delle conoscenze acquisite.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei mezzi informatici, Windows, Office, Internet, posta elettronica e software gestionali in uso nell'attività lavorativa, maturata durante lo svolgimento della stessa.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B, Automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/1968, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali. Inoltre, il sottoscritto, autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. L.vo n. 196/2003 e succ. modifiche ed integrazioni.

Jesi li, 30.03.2022

Massimiliano Carnali

